**Особенности приема на работу бывших государственных служащих**

 Текст

Согласно п. 1 Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» указанные требования должны быть выполнены работодателем при приеме на работу граждан РФ, замещавших должности федеральной государственной службы:

- включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем федерального государственного органа.

Работодатель обязан направлять письменное сообщение о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим в случае приема работника на основную работу.

Уведомлять о приеме бывшего служащего нужно при соблюдении нескольких условий:

- его должность на службе входит в перечень, утвержденный указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557, а также в перечни утвержденные в соответствии с п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 № 925.

- с момента увольнения не прошло двух лет;

-размер оплаты больше 100 тыс. руб. в месяц (только для договоров гражданско-правового характера).

Сообщение о заключении договора необходимо отправить в течение 10 календарных дней, начиная со следующего дня после подписания документа или фактического начала работы (ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ).

Если на десятый день выпадает выходной или праздник, то можно отправить уведомление в ближайший рабочий день.

Заместитель прокурора района

младший советник юстиции А.И. Бутрик